

Stanovy spolku
HraLES, z.s.
(dále jen „stanovy“)

Čl. 1

Název, forma a sídlo

1. Název: **HraLES, z.s.**
2. Sídlo: **Světlá ev. č. 602, 513 01 Slaná**

Čl. 2

Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů se zájmem o lesní pedagogiku, ochranu přírody, zdravý životní styl a udržování lidových tradic.

Cílem spolku je vytvořit prostor pro pobyt dětí a rodičů v přírodě, přispívající k harmonickému vztahu mezi rodičem a dítětem a vývoji dětí v souladu s přírodou.

Čl. 3

Účel spolku

1. Účelem spolku je:
 - a) péče o děti a předškolní vzdělávání dětí v pravidelném kontaktu s přírodou;
 - b) podpora a rozvíjení vztahu dětí a jejich rodičů k přírodě; výchova dětí k odpovědnosti za stav životního prostředí a věci veřejné;
 - c) podpora zdravého životního stylu u dětí (pobyt na čerstvém vzduchu, zdravé stravování);
 - d) udržování lidových tradic venkova a tradičních řemesel;
 - e) podpora inovativních přístupů ve vzdělávání, environmentální výchova;
 - f) naplňování pedagogické koncepce České republiky;
 - g) vedení dětí k respektu vůči odlišnostem, posilování mezilidských vztahů mezi nejbližšími i v blízké společnosti napříč generacemi;
 - h) podpora společenského života v obci, vybudování prostoru pro setkávání rodičů a jejich dětí, ostatních rodinných příslušníků, ale i širší veřejnosti, bez rozdílu věku a sociálního postavení;
 - i) podpora zaměstnanosti obyvatel regionu s upřednostněním osob znevýhodněných na trhu práce;
 - j) podpora rodiny;
 - k) podpora ochrany přírody, krajiny, místních přírodních a krajinných prvků, vesnického rázu, zemědělské půdy, vody.

Čl. 4

Formy činnosti spolku

1. Formami činnosti spolku jsou zejména:

- a) provozování dětského klubu inspirovaného lesní pedagogikou;
- b) provozování lesního komunitního centra;
- c) organizace kroužků pro děti ve volné přírodě s cílem všestranného a harmonického rozvoje dětí;
- d) rekreační, volnočasová a zájmová práce s dětmi a jejich rodiči;
- e) pořádání vzdělávacích a kulturních akcí (přednášky, semináře, výstavy, trhy) pro členy komunity i širokou veřejnost;
- f) informační činnost a osvěta v oblasti ochrany přírody, životního prostředí a udržitelného rozvoje společnosti.

2. Spolek je oprávněn vykonávat veškeré činnosti potřebné k naplnění jeho účelu.

3. Spolek může též vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, bude-li její účel v podpoře primárního účelu spolku nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z těchto vedlejších činností spolek využije především k podpoře hlavních činností dle odst. 1 tohoto článku, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

4. Vedlejšími činnostmi spolku jsou zejména:

- a) činnosti podporující ochranu životního prostředí;
- b) činnosti související s uměleckou tvorbou a estetikou, zejména s estetickým pojetím krajiny a uměleckým zpracováním zážitku z přírody;
- c) spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy;
- d) poskytování drobných hostinských služeb za účelem vytváření zázemí pro naplňování cílů spolku;
- e) drobný prodej;
- f) příležitostný pronájem spolkových prostor s cílem pokrytí nákladů na zajištění jejich provozu.

Čl. 5

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, národnosti, rasy a státní příslušnosti, a která současně souhlasí s účelem spolku a vyjádří vůli se řídit stanovami.

2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

3. Členství vzniká dnem, kdy předseda spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.

4. Členové spolku jsou povinni platit členské příspěvky určené členskou schůzí vždy jednou za kalendářní rok. Členská schůze zvláštním rozhodnutím určí výši a splatnost členských

příspěvků. Členská schůze může tuto povinnost v jednotlivých případech snížit, odložit její splatnost či případně zcela prominout.

5. Členové spolku mají právo:

- volit a odvolávat orgány spolku a být voleni do těchto orgánů,
- aktivně a pravidelně se účastnit jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
- administrativně řídit spolek a jeho aktivity,
- podílet se na správě majetku spolku,
- vytvářet harmonogram užívání spolkových prostor,
- rozhodovat o výši členského příspěvku za daný kalendářní rok,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku,
- účastnit se projektů a činností spolku a být o projektech a činnosti spolku informováni,
- účastnit se členské schůze a podávat návrhy k projednání členské schůzi,
- iniciovat spolkové aktivity,
- podílet se na vytýčení cílů a priorit spolku.

Členové spolku mají tyto povinnosti:

- respektovat stanovy spolku a rozhodnutí většiny členské schůze spolku,
- řádně a včas platit členský poplatek ve výši stanovené členskou schůzí spolku,
- aktivně hájit zájmy spolku a zdržet se jednání, které by bylo v rozporu se zájmy spolku.

6. Seznam členů spolku, včetně jejich kontaktních údajů vede předseda spolku a je uložen v sídle spolku; seznam je neveřejný. Zápisy a výmazy v tomto seznamu se provádí při jakékoliv změně podstatných údajů.

7. Členství zaniká:

- a) smrtí člena,
- b) v případě, že člen nezaplatí členský příspěvek ve stanovené lhůtě a ani v následné přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoliv byl na tento následek v této výzvě upozorněn,
- c) vyloučením člena usnesením členské schůze, a to zejména (nikoliv však výlučně) pro hrubé porušování stanov a dalších vnitřních předpisů spolku či jednání, které je neslučitelné s účelem spolku, a to i bez předchozí výzvy k nápravě,
- d) pokud se člen bez uvedení důvodů nezúčastní třech po sobě jdoucích členských schůzí,
- e) po uplynutí 2 měsíců od doručení písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi spolku.

8. Se zánikem členství ve spolku není spojeno právo na finanční vypořádání ze strany spolku.

Čl. 6 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - Členská schůze
 - Statutární orgán – Předseda spolku

Čl. 7 Členská schůze

1. Členská schůze je shromážděním všech členů spolku.
2. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která se schází, aby
 - a) schválila stanovy spolku a jejich případné změny,
 - b) zvolila na pětileté funkční období statutární orgán – předsedu spolku, případně předsedu spolku odvolala,
 - c) určila hlavní koncepci činnosti spolku na další období,
 - d) schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
 - e) rozhodla o vyloučení členů,
 - f) stanovila výši členských příspěvků,
 - g) schválila rozpočet spolku na příští období,
 - h) rozhodla o zániku, fúzi nebo rozdělení spolku,
 - i) učinila další rozhodnutí, která si svým usnesením vyhradí.
3. Členská schůze může na svém nejbližším jednání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy spolku.
4. Zasedání členské schůze spolku svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda spolku je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů spolku. Pozvánku na jednání členské schůze zasílá předseda všem členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu uvedenou v seznamu členů, a dále ji zveřejní v sídle spolku, a to alespoň 10 (deset) dní před konáním jednání. Součástí pozvánky je návrh programu jednání členské schůze.
5. Jednání členské schůze řídí předseda spolku nebo osoba pověřená řízením členskou schůzí.
6. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jejího jednání účastní nadpoloviční většina členů spolku. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá předseda spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
7. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů spolku. Každý člen má při hlasování jeden hlas, přičemž hlasy členů jsou si rovny. O zániku spolku, fúzi nebo jeho rozdělení přítom rozhoduje členská schůze kvalifikovanou většinou hlasů členů.
8. O rozhodnutích přijatých na jednání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřená osoba zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva přítomní členové.

9. V případě potřeby se může členská schůze konat prostřednictvím technických prostředků. K přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu všech členů spolku. Rozhodnutí přijaté prostřednictvím technických prostředků musí být předsedou spolku zaznamenáno do zápisu. Technickými prostředky se rozumí jakékoliv prostředky, které umožňují dálkový přenos hlasu a obrazu, nebo emailová korespondence.

Čl. 8

Statutární orgán – Předseda spolku

1. Statutárním orgánem spolku je předseda spolku.
2. Předsedou spolku může být pouze plně svéprávná fyzická osoba, bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání, ohledně jejíhož majetku nebo majetku obchodní korporace, v níž působí nebo působila v posledních 3 (třech) letech jako člen orgánu, nebylo vedeno insolvenční řízení.
3. Předseda jedná jménem spolku navenek. Podepisování jménem spolku se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí předseda svůj podpis.
4. Funkční období předsedy spolku trvá 5 (pět) let.
5. Funkce předsedy zaniká:
 - odstoupením z funkce na jednání členské schůze,
 - uplynutím funkčního období,
 - úmrtím,
 - odvoláním členskou schůzí.
6. Předseda je povinen i po svém odvolání, odstoupení z funkce či uplynutí funkčního období činit veškerá nezbytná jednání k zachování řádné činnosti spolku a předcházení škod, a to až do doby, kdy členská schůze zvolí nového předsedu.
7. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře a je odpovědný za případnou škodu či nemajetkovou újmu, která vznikla jeho jednáním.
8. Předseda spolku zejména:
 - disponuje běžným účtem a majetkem spolku,
 - uzavírá smlouvy související s činností spolku,
 - jedná za spolek v pracovněprávních věcech,
 - schvaluje přihlášky nových členů,
 - vydává interní předpisy a směrnice spolku, pakliže si tuto pravomoc v konkrétním případě nevyhradí členská schůze,
 - rozhoduje o organizačních otázkách spolku.
9. Předseda spolku je zejména povinen:
 - svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 7 odst. 4 stanov,
 - vést řádně seznam členů spolku,
 - archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - předkládat členské schůzi ke schválení výroční zprávy.
10. Předseda spolku také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku, pokud si v konkrétním případě pravomoc rozhodnout nevyhradila členská schůze.

Čl. 9
Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky a majetkem získaným zejména:
 - a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
 - b) příjmy z činnosti při naplňování účelu spolku,
 - c) členskými příspěvky,
 - d) dotacemi a granty,
 - e) výnosy majetku,
 - f) prodejem vlastních výrobků
2. Prostředky vynakládá spolek výhradně k podpoře hlavních činností spolku uvedených v čl. 4 odst. 1 stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu, přičemž vše musí být řádně podloženo účetními doklady.
3. S výsledky hospodaření spolku seznamuje předseda spolku nebo osoba pověřená řízením členské schůze členy spolku na každé členské schůzi.

Čl. 10
Likvidace spolku

1. Při zrušení spolku s likvidací rozdělí likvidátor určený členskou schůzí likvidační zůstatek rovným dílem mezi členy spolku uvedené v seznamu členů v okamžiku vstupu do likvidace.

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Stanovy byly schváleny na členské schůzi dne 26.7.2021.

Ve Světlé dne 26.7.2021



Marie Lejčková, předseda spolku